承德市鹰手营子矿区审计局

政府信息公开指南

为更好地开展政府信息公开工作，最大限度地保障公民、法人和其他组织方便、快捷地获取所需政府信息，根据《中华人民共和国政府信息公开条例》，特编制本指南。本指南每年更新一次。需要获得承德市鹰手营子矿区审计局信息公开服务的申请人，请阅读《公开指南》。申请人可在承德市鹰手营子矿区人民政府网站(http://www.ysyz.gov.cn/)上查阅《公开指南》。

一、承德市鹰手营子矿区审计局信息公开分类

承德市鹰手营子矿区审计局信息分为三类：一是主动公开的信息，在职责范围内依法应当主动公开的政府信息，包括单位介绍、机构职能、领导信息、工作总结及政务动态等信息。二是依申请公开的信息，指被审计人可以根据需要向审计部门申请获取的相关审计信息；三是不公开的信息，依照《国家保密法》及其他相关法律、法规和国家有关规定，涉及国家秘密、商业秘密和个人隐私的审计信息不公开。

二、《承德市鹰手营子矿区审计局信息公开目录》编排体系

**(一)承德市鹰手营子矿区审计局信息公开目录使用文档方式编排、记录和存储各类信息，主要含以下要素。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序  号 | 单  位 | 类  别 | 公开  内容 | 公开  形式 | 公开  时限 | 公开  范围 | 公开  程序 | 责任  部门 | 详细  信息 |

**(二)编排体系描述**

**1．公开内容**

（1）概况信息。包括区审计局整体情况的概要介绍，内设机构及工作职能，局领导的简历、分工，以及局领导的重大活动、讲话等。

（2）工作总结。包括区审计局年度内各种工作总结。

（3）工作动态。包括区审计局重要会议及重要政务活动的最新动态，突发公共事件的应急预案、预警信息及应付情况等。

（4）审计结果公告。

（5）依被审计人申请，向被审计人公开的不涉密审计事项。

**2．公开形式**

上述公开内容中（1）-（4）项为主动公开；（5）项为依申请公开；其他涉及国家秘密、商业秘密和个人隐私的审计信息不公开。

**3．公开时限**

上述公开内容中，区审计局整体情况的概要介绍，内设机构及工作职能，局领导的简历、分工，审计结果公告，突发公共事件的应急预案为常年公开；计划总结为限时公开；局领导的重大活动、讲话、最新政务动态、预警信息及应付情况为及时公开。

**4．公开范围**

上述公开内容中，（1）-（4）项面向全社会公开；（5）项面向所管辖单位或面向申请人公开。

**5．公开程序**

上述公开内容中，（1）、（2）（3）、（5）项经局内审核后公开；（4）项经区政府审核同意后公开。

**6．责任部门：**区审计局办公室。

三、公开信息的获取方式

**(一)主动公开信息**

**1．公开范围**

区审计局向社会公开的信息范围参见《承德市鹰手营子矿区审计局信息公开目录》(以下简称《公开目录》)。公民、法人和其他组织可以在区政府网站(http://www.ysyz.gov.cn/)上查阅《承德市鹰手营子矿区审计局信息公开目录》。

**2．公开形式**

对于主动公开信息，主要采取网上公开和在各公共查阅地点公开两种公开形式。具体网址为http://www.ysyz.gov.cn/。信息查阅场所地点：区审计局。(开放时间为周一至周五上午8：30-11：30，下午13：30-17：00)。

**3．公开时限**

各类审计信息自形成或变更之日起20个工作日内予以公开。法律、法规对审计信息公开的时限另有规定的，从其规定。

**(二)依申请公开信息**

公民、法人和其他组织根据自身生产、生活、科研等特殊需要，可以向区审计局申请获取相关审计信息。区审计局依申请提供信息时，根据掌握该信息的实际状态进行提供，除由于保密原因删除不应公开的内容外，不对信息进行加工、统计、研究、分析或者其他处理。

**1．受理机构**

区审计局办公室；办公地址：鹰手营子矿区营子镇半条街；邮政编码：067200；冬季办公时间：周一至周五上午8：30-12：00，下午13：30-17：30；夏季办公时间：周一至周五上午8：30-12：00，下午14：30-17：30；联系电话：5011277；电子邮箱：sjjbgs5011277@126.com。

**2．公开范围**

申请人需要区审计局主动公开以外且不属于《中华人民共和国政府信息公开条例》第七条、第八条和第十四条关于不予公开的审计信息，可以申请获取。

**3．公开程序**

(1)申请的提出

申请人向本单位申请公开审计信息，应填写《区审计局信息公开申请表》(式样附后，以下简称《申请表》)。《申请表》复制有效，可以在区审计局办公室领取，也可以在区政府网站下载。    为了提高处理申请的效率，申请人对所需信息的描述应尽量详细、明确。若有可能，请提供该信息的标题、发布时间、发文字号或者其他有助于确定该信息的提示。

(2)申请的方式

①通过互联网提出申请。申请人可以在承德市鹰手营子矿区人民政府网站上填写电子版《申请表》，通过网站发送即可。

②通过信函、电报、传真申请。申请人通过网络下载或到区审计局办公室领取申请表，填写后请在信封左下角注明“审计信息公开申请”字样。通过电报、传真方式提出申请的，请在适当位置注明“审计信息公开申请”字样。

③当面申请。申请人可以到区审计局办公室，当场提出申请。采用书面形式确有困难的，申请人可以口头提出，由区审计局办公室代为填写审计信息公开申请，并对申请人的基本情况(如申请人姓名、工作单位、家庭住址、证件名称及号码、联系方式等)和申请的主要内容做好记录。

区审计局不直接受理通过电话方式提出的申请，但申请人可以通过电话咨询相应的服务业务。

(3)申请的办理流程

①审查

区审计局办公室收到申请后，应对申请的形式要件是否完备进行审查，对要件不完备的应及时告知申请人予以补正。

申请人单件申请中同时提出几项独立要求的，区审计局办公室将全部处理完毕后统一答复。鉴于针对不同要求的答复部门可能不同，为提高处理效率，建议公开权利人就不同要求分别提出申请。

②登记

对于《申请表》填写完整且申请人提供了有效身份证明的申请应即时登记，并根据收到申请的先后顺序进行处理。

③答复

区审计局办公室根据收到申请的先后次序答复申请。能够当场答复的，应当当场予以答复。不能当场答复的，应当自收到申请之日起15个工作日内按下列情形予以答复；如需延长答复期限的，经区审计局信息公开工作机构负责人同意，延长15个工作日，并告知申请人：

一是属于公开范围的审计信息，告知申请人获取该审计信息的方式和途径。

二是属于不予公开的审计信息，告知申请人不予公开的理由。

三是不属于本单位的政府信息，告知申请人掌握该政府信息的机关名称及联系方式。

四是申请公开的审计信息不存在的，告知申请人实际情况并做好解释工作。

五是申请内容不明确的，应当告知申请人作出更改、补充。

(4)收费标准及减免规定

本单位收取检索、复制、邮寄等成本费的标准由国务院价格主管部门会同国务院财政部门确定。并将收取的费用全部上缴财政。

申请公开审计信息的公民确有经济困难的，经本人申请、区审计局信息公开工作机构负责人审核同意，可以减免相关费用。

(5)申请公开审计信息的公民存在阅读困难或者视听障碍的，区审计局可为其提供必要的帮助。

四、救济方式及程序

公民、法人或者其他组织认为审计机关不依法履行审计信息公开义务的，可以向市审计局、区纪委或者政府信息公开工作主管部门举报。收到举报的机关将予以调查处理。

公民、法人或者其他组织认为审计机关在审计信息公开工作中的具体行政行为侵犯其合法权益的，可以依法向市审计局、区政府申请行政复议或者提起行政诉讼。

附表1：承德市鹰手营子矿区审计局信息公开工作机构表

附表2：承德市鹰手营子矿区审计局信息公开申请表

附表1：

**承德市鹰手营子矿区审计局信息公开工作机构表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 机构名称 | 办公地址 | 办公时间 | 联系电话 | 传真号码 | 电子邮箱 |
| 承德市鹰手营子矿区审计局 | 鹰手营子矿区半条街 | 冬季办公时间周一至周五   上午8：30-12：00， 下午13：30-17：30 | 0314-5011277 | 0314-5011277 | sjjbgs5011277@126.com |
| 承德市鹰手营子矿区审计局 | 鹰手营子矿区半条街 | 夏季办公时间周一至周五   上午8：30-12：00， 下午13：30-17：30 | 0314-5011277 | 0314-5011277 | sjjbgs5011277@126.com |

附表2：**承德市鹰手营子矿区审计局信息公开申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人人信息 | 公民 | 姓名 | |  | | 工作单位 | | |  | |
| 证件名称 | |  | | 证件号码 | | |  | |
| 通信地址 | |  | | 邮政编码 | | | |  |
| 联系电话 | |  | | 传    真 | | | |  |
| 电子信箱 | |  | | | | | | |
| 法人或其它组织 | 机构名称 | |  | | 组织机构代码 | | |  | |
| 营业执照信息 | |  | | | | | | |
| 法人代表 | |  | | 联系人姓名 | | |  | |
| 联系人电话 | |  | | 联系人电话 | | |  | |
| 联系地址 | |  | | 邮编 |  | | | |
| 联系人电子邮箱 | |  | | 传真 |  | | | |
| 申请人签名或盖章 | | |  | | | | | | |
| 申请时间 | | | 年      月      日 | | | | | | |
| 所需信息情况 | 所需信息的内容描述 | |  | | | | | | | |
| 是否申请减免费用  □申请  请提供相关证明  □不申请 | | | | 所需信息的指定提供方式(可多选)  □纸面  □电子邮件  □光盘  □磁盘 | | | 获取信息的方式(可多选)  □邮寄  □快递  □电子邮件  □传真  □自行领取 | | |
| □若本机关无法按照指定方式提供所需信息,也可接受其他方式 | | | | | | | | | |
| 选    填    部    分 | | | | | | | | | |
| 所需信息编号 | | |  | | 所需信息的用途 | | |  | |