

# 部门整体支出绩效评价指标体系评分表



一级指标	二级指标	三级指标			
		指标名称	指标解释说明	评分标准	
投入 (15分)	目标设定 (5分)	职责明确 (1分)	部门的职责设定是否符合“三定”方案中所赋予的职责和年度承担的重点工作，用以反映和评价部门工作的目的性与计划性。	符合(1分)； 不符合(0分)。	1
		活动合规性 (1分)	是否在职责范围之内并符合部门中长期规划，用以反映评价部门活动与部门履职、部门年度工作任务的相关情况。 评价要点： 1. 活动的设定在部门所确定的职责范围之内； 2. 部门活动符合县委、县政府的发展规划及本部门的年度工作安排与发展规划。	全部符合(1分)； 其中一项不符合(0分)。	1
		活动合理性 (1分)	部门可衡量的活动是否明确合理、活动的关键性指标设置是否评价要点： 1. 指标的设定是可量化的，可通过清晰、可衡量的关键指标与工作任务。 2. 指标在目标设定时，将关键指标分解为具体的达成目标与工作任务。 部门年度申报绩效目标项目资金总额/部门项目预算资金总额比率=实际申报绩效目标项目资金总额/部门项目预算资金总额×100%	全部符合(1分)； 其中一项不符合(0分)。	1
		目标覆盖率 (1分)		未达到目标值得分=目标值采用目标值×1，分；超过目标值不加分。	1



	<p>目标管理创新 (1分)</p>	<p>部门要求: 编制绩效。部门整体以目标数量反映。目标考核数 = 申报项目数 - 按数量管理的工作量。创新工作部门规定的数量超过规定情况的。</p> <p>评价和申报: 编制数与编制数的比率, 用以反映和评价部门在编制外。部门人人口。部门编制数 = 编制数 × 100%。</p> <p>实际: 编制数 = 编制数 × 100%。部门编制数 = 编制数 × 100%。部门编制数 = 编制数 × 100%。部门编制数 = 编制数 × 100%。部门编制数 = 编制数 × 100%。</p>	<p>每超过 1 项得 0.1 分, 满分 1 分。</p>	<p>1</p>
	<p>财政供养人员控制率 (3分)</p>	<p>编制数: 机构编制部门核定批复的部门人员编制数。</p>	<p>目标值 ≤ 100%; 达到目标值得 3 分, 每超出 1 人扣 0.1 分, 扣完为止。</p>	<p>3</p>
	<p>“三公”变动率 (4分)</p>	<p>本预算年度“三公”经费变动率 = (本预算年度“三公”经费总额 / 上年度“三公”经费总额) × 100%。公务用车、因公出国(境)费用、公务车辆。</p>	<p>目标值 ≤ 0; 达到目标值得 4 分, 未达到目标值采用比率扣分法: <math>X = \frac{目标值}{目标值} \times 4</math>。变动率 = “三公”经费变动率 × 4。扣 10 分, 变动率达 10% 以上的扣 4 分。</p>	<p>4</p>
<p>投入 (15分)</p>	<p>预算配置 (10分)</p>	<p>重点支出安排率 (3分)</p> <p>部门支出: 部门支出 = 部门支出 / 部门支出 × 100%。部门支出 = 部门支出 / 部门支出 × 100%。部门支出 = 部门支出 / 部门支出 × 100%。部门支出 = 部门支出 / 部门支出 × 100%。部门支出 = 部门支出 / 部门支出 × 100%。</p>	<p>目标值 ≥ 70%; 以 3 分为上限, 超出目标完成比率 / 70% × 100% × 3, 超出目标完成比率不加分。</p>	<p>3</p>

过程 (55分)	预算 执行 (27分)	预算完成 率(3分)	通过对部门本年度预算完成数与预算数的比较,反映和评价部门预算完成程度。 预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%。	目标值≥100%; 达到目标值的得3分; 100%>结果≥90%,得3分; 90%>结果≥80%,得1分; 结果<80%得0分。	3
		预算调整 率(3分)	部门本年度预算调整数与预算数的比率,用以反映和评价部门预算调整程度。 预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%。	目标值为10%;达到目标值得3分, 未达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分,扣完为止。	3
		支付进 度 率(6分)	部门年度支付进度与年度预算(调整)度的比率,用以反映和评价部门支付进度与年度执行的上半年实际支出追加÷(上年结余结转+本年部门上半年预算安排+上半年执行中追加)×100%。	半年进度:结果≥50%,得2分; 50%>结果≥40%,得1分;结果<40%,得0分。 全年进度:结果≥100%,得4分; 100%>结果≥95%,得3分;95%>结果≥90%,得2分;90%>结果≥85%,得1分;结果<85%,得0分。	6
		结转结 余 率(3分)	通过对部门本年度结转结余资金总额与支出预算控制程度的比较,反映和评价部门对本年度结转结余资金总额/支出预算数)×100%。	目标值为0;达到目标值得3分, 未达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分,扣完为止。	3
		结转结 余 率(3分)	部门年度结转结余资金总额/上年度结转结余资金总额-上年度结转结余资金总额)×100%。	目标值为≤0%;达到目标值得3分, 未达到目标值的采用比率扣分法: 目标值=目标值的采用比率×2×10, 未扣分值=结转结余变动率×2×10, 扣分值=10%以上的扣2分。	3
公用经 费 率(3分)	通过对部门本年度实际支出与评价部门对机构运转成本的实际公用经费总额的比率,反映和评价部门对公用经费总额/预算安排公用经费控制程度。 控制率=(实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额)×100%。	目标值为≤100%;达到目标值得3分, 未达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分,扣完为止。	3		





过程 (55分)	资产管理 (8分)	预算信息公开性 (3分)	<p>按照和信息公开评价是指：部门预算、决算、绩效等管理的信息透明情况。监督、绩效等管理的信息、公开决算、监督、绩效等管理的信息、公开决算、监督、绩效等管理的信息、公开决算、监督、绩效等管理的信息。</p> <p>部门预算、决算、绩效等管理的信息、公开决算、监督、绩效等管理的信息、公开决算、监督、绩效等管理的信息。</p> <p>部门预算、决算、绩效等管理的信息、公开决算、监督、绩效等管理的信息、公开决算、监督、绩效等管理的信息。</p>	<p>全部符合(3分)； 符合其中两项(2分) 符合其中一项及以下(0分)。</p>	3
			<p>基础信息完善性(4分)</p> <p>部门预算、决算、绩效等管理的信息、公开决算、监督、绩效等管理的信息、公开决算、监督、绩效等管理的信息。</p> <p>部门预算、决算、绩效等管理的信息、公开决算、监督、绩效等管理的信息、公开决算、监督、绩效等管理的信息。</p> <p>部门预算、决算、绩效等管理的信息、公开决算、监督、绩效等管理的信息、公开决算、监督、绩效等管理的信息。</p>	<p>符合全部(4分)； 符合其中三项(2分)； 符合其中两项(1分)； 符合其中一项及以下(0分)。</p>	4
		<p>管理制度健全性(2分)</p> <p>部门预算、决算、绩效等管理的信息、公开决算、监督、绩效等管理的信息、公开决算、监督、绩效等管理的信息。</p> <p>部门预算、决算、绩效等管理的信息、公开决算、监督、绩效等管理的信息、公开决算、监督、绩效等管理的信息。</p> <p>部门预算、决算、绩效等管理的信息、公开决算、监督、绩效等管理的信息、公开决算、监督、绩效等管理的信息。</p>	<p>全部符合(2分)； 符合其中两项(1分)； 符合其中一项及以下(0分)。</p>	2	
		<p>资产管理完全性(3分)</p> <p>部门预算、决算、绩效等管理的信息、公开决算、监督、绩效等管理的信息、公开决算、监督、绩效等管理的信息。</p> <p>部门预算、决算、绩效等管理的信息、公开决算、监督、绩效等管理的信息、公开决算、监督、绩效等管理的信息。</p> <p>部门预算、决算、绩效等管理的信息、公开决算、监督、绩效等管理的信息、公开决算、监督、绩效等管理的信息。</p>	<p>符合全部(3分)； 符合其中两项(2分)； 符合其中一项(1分)； 符合其中零项(0分)。</p>	3	

过程 (55分)	预算 绩效 监控 管理 (2分)	固定资产 利用率 (3分)	部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和评价部门固定资产使用效率。部门固定资产总额/所有固定资产总额) × 100%。	目标值为 80%；以 3 分为上限，采用完成比率法计分：得分=固定资产利用率/80% × 100% × 3，超出目标值不加分。	3
		监控率(2分)	部门(单位)纳入绩效监控的项目数量占实际申报绩效目标项目数量的管理水平和程度。部门实施绩效监控项目数/实际申报绩效目标项目数 × 100%。	目标值为 90%；以 2 分为上限，采用完成比率法计分：得分=监控率 × 2，超出目标值不加分。	2
产出 (15分)	履职 履行 (15分)	项目实际 完成率(4分)	部门履行责任和实际完成的项目数与计划完成的项目数的比率，用以反映和评价部门履行职责中质量达标项目数/计划完成项目数) × 100%。	目标值为 100%； 达到目标值得 4 分； 100% > 结果 ≥ 95%，得 3 分； 95% > 结果 ≥ 90%，得 2 分； 90% > 结果 ≥ 85%，得 1 分； 结果 < 85% 得 0 分。	4
		项目质量 达标率(4分)	部门已完成项目中质量达标项目个数占已完成项目总数的比率，用以反映和评价部门履职项目中质量达标项目个数/已完成项目个数) × 100%。	目标值 100%；以 4 分为上限，采用完成比率法计分：得分=项目质量达标率 × 4，≤ 95% 的扣 4 分。	4
		重点工作 办结率(4分)	部门年度重点工作实际完成数与交办或下达数的比率，用以反映部门对重点工作的办理落实程度。 重点工作办结率 = (重点工作实际完成数/交办或下达数) × 100%。 重点工作是指党委、政府、人大、相关部门交办或下达的工作任务。	目标值 100%；以 4 分为上限，采用完成比率法计分：得分=重点工作办结率 × 4，≤ 90% 的扣 4 分。	4



产出 (15分)	部门绩效 占比率(3分)	部门自评项目在视所有项目中所占的份额，反映和评价部门对项目自评的重视程度。数量/项目支出资金量)×100%。 部门自评自评项目绩效自评范围：本年度列入本级财政预算安排的项目。	达到目标值得3分，未达到目标值采用完成率法计分：得分=占比率/目标值×3，超过目标值不加分。	3
发现问题 (2分)	违规率(2分)	部门存在违规问题的资金数量占部门预算支出资金总额的比重，用以反映和考核部门预算资金管理使用的合法、合规情况。 违规率=存在违规问题的资金额/部门预算支出资金总额×100%	目标值0，达到目标值得2分，未达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分	2
工作成效 (5分)	部门预算管理 绩效考核评价 (5分)	反映部门对部门绩效管理工作的评价结果，用以反映和考核部门绩效管理工作的开展情况、执行情况和取得的成效。 1. 括绩效情况，按百分制。 2. 以部门为单位进行综合评价，得出各部门绩效管理工作评价结果。	综合得分=(部门绩效管理工作评价结果/100)*5分	5
效果 (15分)	评价效果 应用(2分)	部门应用绩效评价结果的项目数占绩效评价项目总数的比重，用以反映和考核部门绩效评价结果的利用水平和程度。 应用率=应用绩效评价结果的项目数量/部门实施绩效评价项目数量×100%。 应用绩效评价结果包括向财政部门报告绩效评价结果、向被评价单位反馈绩效评价结果、内部公开绩效评价结果和整改落实措施等方面，其发现问题、整改问题、健全制度和实施绩效评价改革预算管理、整改发现、健全制度和实施绩效评价改革。	目标值为100%：以2分为上限，采用完成率法计分：得分=应用率×2，超出目标值不加分。	2



效果 (15分)	结果应用创新 (1分)	结果应用创新 (1分)	部门将绩效结果主动对外公开、预算绩效管理工作开展情况向同级政府、人大等部门报告，用以反映和考核部门在结果应用方面的创新情况。 评价要点： 1. 部门是否按要求对社会公开绩效评价结果。 2. 部门是否将预算绩效管理工作开展情况向同级政府、人大等部门报告。	全部符合 (1分)； 符合其中一项及以下 (0.5分)。 不符合 (0分)。	1
	社会效益 (5分)	社会公众满意度 (5分)	通过问卷调查了解社会公众对部门履职效果、解决民众关心的热点问题、厉行节约等方面的满意程度，反映和评价部门支出所带来的社会效益。	按照满意度调查的优、良好、合格、优秀 (5分)；良好、合格 (3分)；合格 (1分)；不合格 (0分)。	5
小计	100				100
评价结果			<input type="checkbox"/> 优秀 90分 ≤ 得分 ≤ 100分； <input type="checkbox"/> 中 60分 ≤ 得分 ≤ 79分； <input type="checkbox"/> 良好 80分 ≤ 得分 ≤ 89分； <input type="checkbox"/> 较差 0 ≤ 得分 ≤ 59分		优秀

