百 事 通 办 事 指 南

书店

一、办理条件

申请人申请开办“书店”须先取得营业执照再办理“公共场所卫 生许可”“出版物零售单位和个体工商户设立、变更、审批”等事项。 可开办“书店”的实体类型包括：公司，分公司，非公司企业，营业 单位、非公司企业法人分支机构，合伙企业，合作企业分支机构，个 人独资企业，个人独资企业分支机构，外商投资企业，外商投资企业 分支机构，外商投资合伙企业，外商投资合伙企业分支机构，以及个 体工商户。 按照《河北省人民政府印发关于在全省范围内开展 “证 照分离”改革全覆盖工作实施方案的通知》要求，“公共场所卫生许 可（除饭馆，咖啡馆，酒吧，茶座等）”事项对申办场所应当具备的 条件（空气、水质、采光、照明、噪音、顾客用具和卫生设施等符合

卫生标准）试行告知承诺，经形式审查后当场作出审批决定。

二、办理情形

若需要设置大型户外广告及在城市建筑物、设施上悬挂、张贴宣 传品，还需办理 “设置大型户外广告及在城市建筑物、设施上悬挂、

张贴宣传品审批”事项。

三、牵头实施部门及机构：营子区行政审批局

四、办理地址及时间：鹰手营子矿区创业小区底商政务服务中心综合受理窗口；星期一至星期五：秋冬春季（9 月 1 日～ 5 月 31 日）上午 8:30～ 12:00，下午 13:30～ 17:30；夏季（6 月 1 日～ 8 月

31 日）上午 8:30～ 12:00，下午 14:30～ 17:30. 法定节假日除外。

五、办理时限

承诺时限：10 个工作日

六、 申请材料

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事项名称 | 情 形 名 称 | 材料名称 | 材料必要  性 | 材料类型 | 份数 |
| 公司登记 | 情 形 工 | 无 | 非必要 | 未知 | 0 |
| 公众聚集场所 投入使用、营 业前消防安全 检查 | 情 形 工 | 消防安全制度、灭火和应急疏散预案 | 必要 | 纸质和电子 | 工 |
| 消防安全检查申报表 | 必要 | 纸质和电子 | 工 |
| 场所平面布置图、场所消防设施平面图 | 必要 | 纸质和电子 | 工 |
| 法律、行政法规规定的其他材料 | 必要 | 纸质和电子 | 工 |
| 营业执照 | 必要 | 纸质和电子 | 工 |
| 情  形  2 | 场所平面布置图、场所消防设施平面图 | 非必要 | 纸质和电子 | 工 |
| 公众聚集场所投入使用、营业前消防安全告知承诺书 | 必要 | 纸质和电子 | 工 |
| 消防安全制度、灭火和应急疏散预案 | 非必要 | 纸质和电子 | 工 |
| 营业执照 | 必要 | 纸质和电子 | 工 |
| 法律、行政法规规定的其他材料 | 非必要 | 纸质和电子 | 工 |
| 设置大型户外 广告及在城市 建筑物、设施 上悬挂、张贴 宣传品审批 | 情 形 工 | 授权委托书及身份证复印件 | 非必要 | 纸质和电子 | 工 |
| 户外广告设置场地、设施使用权证明书（租赁协议、房 屋产权证明、建筑规划许可证、城中村拆建政府文件）、 产权单位同意设置安装的意见 | 必要 | 纸质和电子 | 工 |
| 户外广告设施制作、安装、维护的安全技术规范和措施 （户外广告设施合格文件、施工单位安全资质文件、安 全维护措施文件、施工合同、项目经理人和安全员证明 文件） | 必要 | 纸质和电子 | 工 |
| 户外广告行政许可申请书 | 必要 | 纸质和电子 | 工 |
| 营业执照 | 必要 | 纸质和电子 | 工 |
| 广告实景效果彩图、广告画面效果彩图及广告具体位置 平面图（附页写明申请单位、设置位置、设置形式、设 置规格、材质） | 必要 | 纸质和电子 | 工 |
| 出版物零售单 | 情 | 营业执照正副本复印件 | 必要 | 纸质和电子 | 工 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事项名称 | 情 形 名 称 | 材料名称 | 材料必要  性 | 材料类型 | 份数 |
| 位和个体工商 户设立审批 | 形 工 | 房屋产权证明或租房协议 | 必要 | 纸质和电子 | 工 |
| 授权委托书及身份证明复印件 | 非必要 | 纸质和电子 | 工 |
| 行政许可申请书（载明单位基本情况或者个人基本情况 及申请事项） | 必要 | 纸质和电子 | 工 |
| 公共场所卫生 许可设立 | 情 形 工 | 河北省公共场所卫生许可证申请表 | 必要 | 纸质和电子 | 工 |
| 公共场所卫生管理制度（必须根据实际开展项目制定） | 必要 | 纸质和电子 | 工 |
| 公共场所卫生许可承诺书 | 必要 | 纸质和电子 | 工 |
| 公共场所地址方位示意图、平面图和卫生设施平面布局 图 | 必要 | 纸质和电子 | 工 |
| 法定代表人或者负责人身份证明 | 必要 | 纸质和电子 | 工 |
| 情  形  2 | 申请人承诺书 | 必要 | 纸质和电子 | 工 |
| 公共场所卫生许可申请表 | 必要 | 纸质和电子 | 工 |
| 公共场所地址方位示意图、平面图和卫生设施平面布局 图 | 必要 | 纸质和电子 | 工 |
| 授权委托书及身份证复印件 | 非必要 | 纸质和电子 | 工 |
| 法定代表人或负责人有效身份证明 | 必要 | 纸质和电子 | 工 |
| 营业执照复印件 | 必要 | 纸质和电子 | 工 |
| 公共场所卫生管理制度 | 必要 | 纸质和电子 | 工 |
| 公共场所卫生检测或者评价报告（使用集中空调的，还 应提供集中空调通风系统卫生监测报告） | 必要 | 纸质和电子 | 工 |
| 个体工商户注 册登记 | 情 形 工 | 无 | 非必要 | 未知 | 0 |

七、办理方式

窗口受理:请到营子区政务服务中心大厅综合受理窗口提交申请

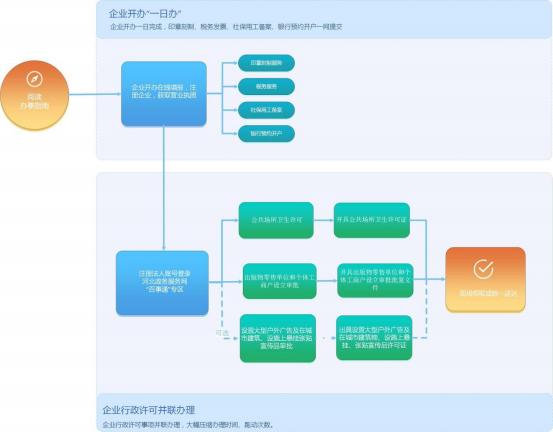
材料

（ 二）网上申报：

<http://www.hbzwfw.gov.cn/hbzw/sxcx/itemList/xz_index.do?web>

Id=147&deptid=

八、办理流程



九、收费依据及标准：无

十、结果送达 ：现场领取或邮寄

十一、咨询方式

现场咨询：百事通窗口

电话咨询：0314-5315686

网上咨询：

<http://www.hbzwfw.gov.cn/hbzw/sxcx/itemList/xz_index.do?web>

Id=147&deptid=

十二、监督投诉渠道

（ 一）现场监督投诉：受理中心

（ 二）电话监督投诉：0314-5018676

（三）网上监督投诉：进入河北省政务服务网（zw fw.hebei.gov.cn）， 在 “个人中心-我的办件” 页面，如您对办件结果不满意，可直接针

对办件进行投诉。