百 事 通 办 事 指 南

代理记账中心

1. 办理条件

申请人申请从事代理记账业务须先取得营业执照再办理“代理记账业务许可”、“设置大型户外广告及在城市建筑物、设施上悬挂、张贴宣传品审批”和“城镇污水排入排水管网许可”事项。 从事代理记账业务实体类型：个体工商户、公司类企业。 按照《河北省人民政府印发关于在全省范围内开展“证照分离”改革全覆盖工作实施方案的通知》和《中华人民共和国会计法》、《代理记账管理办法》要求，申请从事代理记账业务实行告知承诺，以申请人自愿为原则，若申请人不愿作出承诺，行政许可部门应按原审批流程办理。若申请人自愿作出承诺，在河北省范围内申请从事代理记账业务可采取告知承诺制的审批方式，经形式审查后当场作出审批决定；申请人有较严重的不良信用记录或存在曾作出虚假承诺、不履行承诺等情形的，在信用修复前不适用本告知承诺制。

1. 办理情形

为具备执业条件的自然人申请设立除会计师以外的代理记账机构取得经营资格后，办理代理记账许可证书。

三、牵头实施部门及机构：营子区行政审批局

四、办理地址及时间：承德市鹰手营子矿区创业小区底商政务服务中心综合受理窗口；星期一至星期五：秋冬春季（9月1日～5月31日）上午8:30～12:00，下午13:30～17:30；夏季（6月1日～8月31日）上午8:30～12:00，下午14:30～17:30. 法定节假日除外。

五、办理时限

承诺时限：5个工作日

1. 申请材料

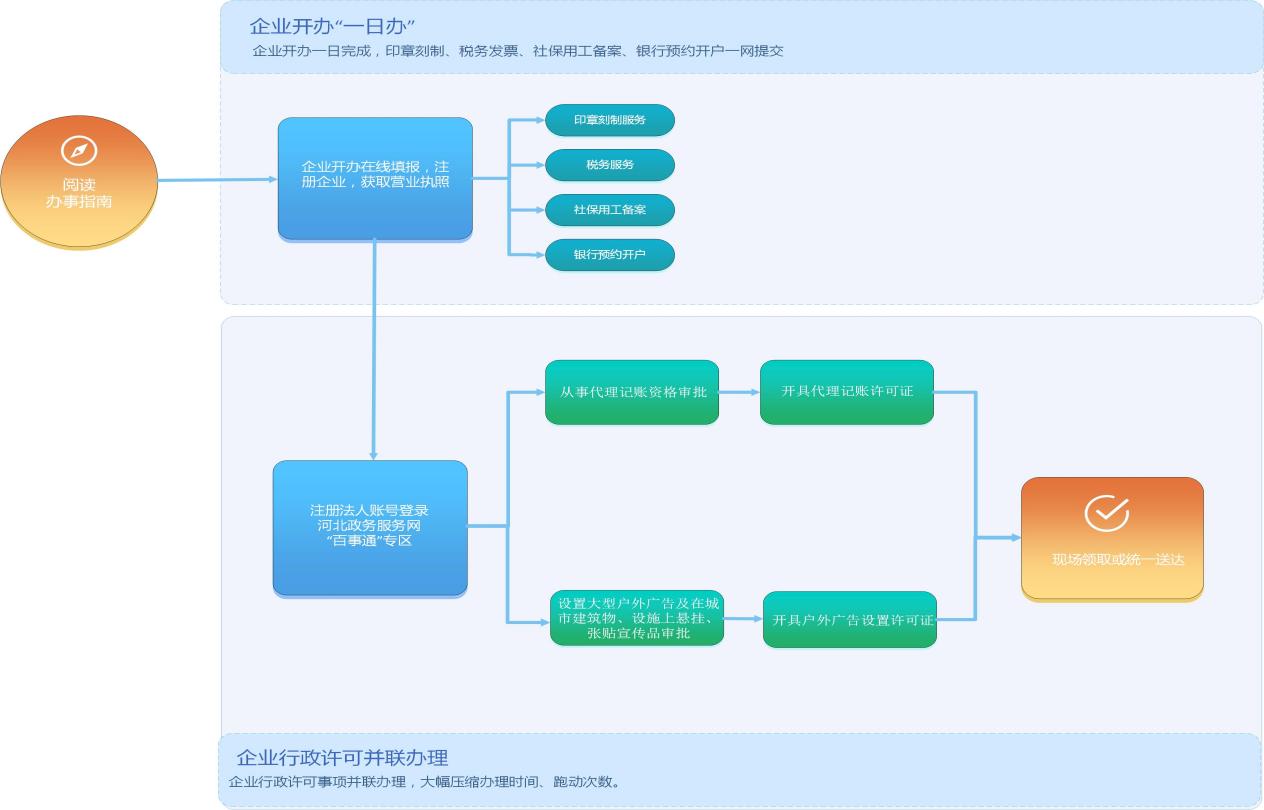
| **事项名称** | **情形名称** | **材料名称** | **材料必要性** | **材料类型** | **份数** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 城镇污水排入排水管网许可 | 情形1 | 排水水质、水量检测达标承诺书 | 必要 | 纸质和电子 | 1 |
| 排水许可申请表 | 必要 | 纸质和电子 | 1 |
| 已安装的主要水污染物排放自动监测设备有关材料（列入重点排污单位名录的排水户应当提供） | 非必要 | 纸质和电子 | 1 |
| 授权委托书及被委托人身份证明 | 非必要 | 纸质和电子 | 1 |
| 按照规定建设污水预处理设施的有关材料 | 必要 | 纸质和电子 | 1 |
| 新建排水设施还需提供排水隐蔽工程竣工报告（竣工报告需申请人现场出示），内部排水管网、专用检测井、污水排放口位置和口径的图纸及说明 | 必要 | 纸质和电子 | 1 |
| 中介机构从事代理记账业务审批 | 情形1 | 代理记账业务内部规范 | 必要 | 纸质和电子 | 1 |
| 中介机构从事代理记账业务审批告知承诺书 | 必要 | 纸质和电子 | 1 |
| 专职从业人员在本机构专职从业的书面承诺书 | 必要 | 纸质和电子 | 1 |
| 授权委托书及身份证复印件 | 非必要 | 纸质和电子 | 1 |
| 统一社会信用代码 | 必要 | 电子 | 1 |
| 主管代理记账业务的负责人具有会计师以上专业技术职务资格或者从事会计工作不少于三年的书面承诺 | 必要 | 纸质和电子 | 1 |
| 设置大型户外广告及在城市建筑物、设施上悬挂、张贴宣传品审批 | 情形1 | 授权委托书及身份证复印件 | 非必要 | 纸质和电子 | 1 |
| 户外广告设置场地、设施使用权证明书（租赁协议、房屋产权证明、建筑规划许可证、城中村拆建政府文件）、产权单位同意设置安装的意见 | 必要 | 纸质和电子 | 1 |
| 户外广告设施制作、安装、维护的安全技术规范和措施（户外广告设施合格文件、施工单位安全资质文件、安全维护措施文件、施工合同、项目经理人和安全员证明文件） | 必要 | 纸质和电子 | 1 |
| 户外广告行政许可申请书 | 必要 | 纸质和电子 | 1 |
| 营业执照 | 必要 | 纸质和电子 | 1 |
| 广告实景效果彩图、广告画面效果彩图及广告具体位置平面图（附页写明申请单位、设置位置、设置形式、设置规格、材质） | 必要 | 纸质和电子 | 1 |
| 个体工商户注册登记 | 情形1 | 无 | 非必要 | 未知 | 0 |
| 公司登记 | 情形1 | 无 | 非必要 | 未知 | 0 |

七、办理方式

窗口受理:请到营子区政务服务中心大厅综合受理窗口提交申请材料

（二）网上申报：http://www.hbzwfw.gov.cn/hbzw/sxcx/itemList/xz\_index.do?webId=147&deptid=

八、办理流程



九、收费依据及标准：无

十、结果送达 ：现场领取或邮寄

十一、咨询方式

现场咨询：综合窗口

电话咨询：0314-5315686

网上咨询：http://www.hbzwfw.gov.cn/hbzw/sxcx/itemList/xz\_index.do?webId=147&deptid=

十二、监督投诉渠道

（一）现场监督投诉：受理中心

（二）电话监督投诉：0314-5018676

（三）网上监督投诉：进入河北省政务服务网（zwfw.hebei.gov.cn），在“个人中心-我的办件”页面，如您对办件结果不满意，可直接针对办件进行投诉。