百 事 通 办 事 指 南

职业中介机构

一、办理条件

1.开办“职业中介机构” 申请人须先取得营业执照，再办理“人力资 源服务许可审批”事项。 2.开办“职业中介机构”的实体类型包括： 非公司企业法人，营业单位、非公司企业法人分支机构，合伙企业， 合伙企业分支机构，个人独资企业，个人独资企业分支机构，外商投 资企业，外商投资企业分支机构，外商投资合伙企业和外商投资合伙 企业分支机构。 3. 从事职业中介活动，应当具备下列条件：a.有明 确的机构章程和管理制度。b.有开展业务必备的固定场所、办公设施。 c.有一定数量具备相应职业资格的专职工作人员。d.法律、行政法规 规定的其他条件。 4.有关单位承诺已具备明确的章程和管理制度、 开展业务必备的固定场所和办公设施、一定数量具备相应职业资格的

专职工作人员等条件的,经形式审查后当场作出审批决定。

二、办理情形

若需要设置大型户外广告及在城市建筑物、设施上悬挂、张贴宣 传品，还须办理 “设置大型户外广告及在城市建筑物、设施上悬挂、

张贴宣传品审批”事项。

三、牵头实施部门及机构：营子区行政审批局

四、办理地址及时间：鹰手营子矿区创业小区底商政务服务 中心综合受理窗口；星期一至星期五：秋冬春季（9 月 1 日～ 5 月 31 日）上午 8:30～ 12:00，下午 13:30～ 17:30；夏季（6 月 1 日～ 8 月

31 日）上午 8:30～ 12:00，下午 14:30～ 17:30. 法定节假日除外。

五、办理时限

承诺时限：5 个工作日

六、 申请材料

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事项名称 | 情形  名称 | 材料名称 | 材料  必要  性 | 材料  类型 | 份 数 |
| 设置大型户外广告及在城市 建筑物、设施上悬挂、张贴 宣传品审批 | 情形  1 | 授权委托书及身份证复印件 | 非必要 | 纸质  和电  子 | 1 |
| 户外广告设置场地、设施使用权证明书（租赁协议、房屋产权证明、建 筑规划许可证、城中村拆建政府文件）、产权单位同意设置安装的意见 | 必要 | 纸质  和电  子 | 1 |
| 户外广告设施制作、安装、维护的安全技术规范和措施（户外广告设施 合格文件、施工单位安全资质文件、安全维护措施文件、施工合同、项 目经理人和安全员证明文件） | 必要 | 纸质  和电  子 | 1 |
| 户外广告行政许可申请书 | 必要 | 纸质  和电  子 | 1 |
| 营业执照 | 必要 | 纸质  和电  子 | 1 |
| 广告实景效果彩图、广告画面效果彩图及广告具体位置平面图（附页写 明申请单位、设置位置、设置形式、设置规格、材质） | 必要 | 纸质  和电  子 | 1 |
| 公司登记 | 情形  1 | 无 | 非必要 | 未知 | 0 |
| 人力资源服务许可设立 | 情形  1 | 授权委托书及身份证复印件 | 非必要 | 纸质  和电  子 | 1 |
| 告知承诺书 | 必要 | 纸质  和电  子 | 1 |
| 河北省人力资源服务机构职业中介活动申请表 | 必要 | 纸质  和电  子 | 1 |
| 工商营业执照（副本）（已建立数据共享的地区可以不再提供） | 非必要 | 纸质  和电  子 | 1 |

七、办理方式

窗口受理:请到营子区政务服务中心大厅综合受理窗口提交申请

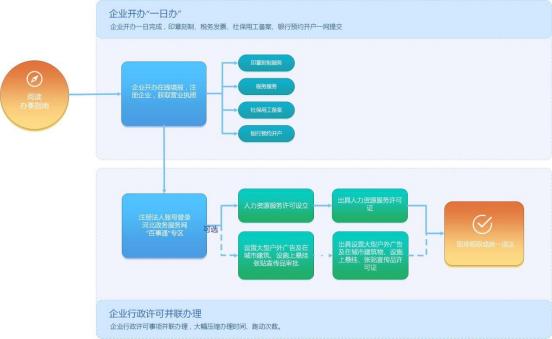
材料

（ 二）网上申报：

<http://www.hbzwfw.gov.cn/hbzw/sxcx/itemList/xz_index.do?web>

Id=147&deptid=

八、办理流程



九、收费依据及标准：无

十、结果送达 ：现场领取或邮寄

十一、咨询方式

现场咨询：百事通窗口

电话咨询：0314-5315686

网上咨询：

<http://www.hbzwfw.gov.cn/hbzw/sxcx/itemList/xz_index.do?web>

Id=147&deptid=

十二、监督投诉渠道

（ 一）现场监督投诉：受理中心

（ 二）电话监督投诉：0314-5018676

（三）网上监督投诉：进入河北省政务服务网（zw fw.hebei.gov.cn）， 在 “个人中心-我的办件” 页面，如您对办件结果不满意，可直接针

对办件进行投诉。